

TEMATICKÝ PLÁN

Předmět:	Informační a komunikační technologie	Školní rok:	20012-13
Studijní obor:	53-41-M/01 Zdravotnický asistent	Třída:	1. A
Vyučující:	Mgr. Petra Toboříková	Čas. dotace:	2 h týdně

Učební osnova

Vzdělávání podle ŠVP Zdravotnický asistent verze 03 schváleného ředitelkou školy dne 24.8..2012, č.j. 1334/2012 s platností od 1. září 2012.

Učebnice

- Dostupné materiály na školní počítačové síti a Internetu
- NAVRÁTIL, Pavel. S počítačem nejen k maturitě: 1.díl. Kralice na Hané: Computer Media, s.r.o., 2004. 175 s.
- NAVRÁTIL, Pavel. S počítačem nejen k maturitě: 2.díl. Kralice na Hané: Computer Media, s.r.o., 2002. 176 s.

Září

6 hodin

Úvod do předmětu, provozní řád učebny a počítačové sítě. Základy práce s počítačem: základní obsluha počítače, MS Windows a jeho ovládání (plocha, hl. panel, okno, práce na síti), hardware a externí části počítače (tiskárny, scannery, atd.)

Práce s operačním systémem - operační systém, jeho nastavení, data, soubor, složka, souborový manažer, komprese dat, prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, ochrana autorských práv, algoritmizace, nápověda, manuál, Internet základy.

Říjen

6 hodin

Práce s textem – Poznámkový blok, MS Word: prostředí, přenos dat mezi aplikacemi přes schránku (clipboard), psaní textu ve Wordu, kontrola pravopisu, editace textu - přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování, formátování textu, písmo, odstavce, práce s nápovědou.

Listopad

8 hodin

MS Word – kreslení, schémata, obrázky, vložení do programu a nastavení parametrů objektu, styly.

Prosinec

6 hodin

MS Word – odrážky, číslování, generování obsahu, odkazy, export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem.

Leden

8 hodin

MS Word – tabulky, hromadná korespondence. Práce s nápovědou a tvorba životopisu.

Únor

6 hodin

Práce s textem – OpenOffice.org. Získání programu, práce s editorem, odlišnosti od MS Word.

Březen

8 hodin

Práce s tabulkou – MS Excel: principy a oblasti použití tabulkových procesorů, struktura tabulek a typy dat, formátování tabulek, vzorce, absolutní a relativní odkazy, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění.

Duben

6 hodin

MS Excel – tvorba grafů, tisk tabulek a grafů, seznamy dat, kontingenční tabulky, export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem, matematické a statistické funkce, tabulky, Práce s tabulkou – Openoffice.org – získání programu, práce s editorem, odlišnosti od MS Word, pokročilé zpracování dat.

Květen

6 hodin

Internet – základy, historie, prohlížeče, vyhledávání a nebezpečí na Internetu, informační zdroje internetu, vystavení vlastních dat na internetu, vyhledávání pracovních příležitostí, trh práce.

Červen

6 hodin

Praktické úlohy a opakování – řešení úloh v MS Office a OpenOffice.org, samostatná práce, Závěrečná práce studentů.

V Hradci Králové dne 4. 9. 2012

Vyučující
Mgr. Petra Toboříková

Vedoucí metodického sdružení
Mgr. Nad'a Říhová

Zástupce ředitele
Mgr. Jiří Chrz