

TEMATICKÝ PLÁN

Předmět:	Informační a komunikační technologie	Školní rok:	2013-2014
Studijní obor:	78-42-M/04 Zdravotnické lyceum	Třída:	1. G Dm
Vyučující:	Mgr. Petra Tobiřková	Čas. dotace:	2 h týdně

Učební osnova

Vzdělávání podle ŠVP Zdravotnické lyceum verze 02 schváleného ředitelkou školy dne 24.8.2012, č.j. 1338/2012 s platností od 1. září 2012.

Konkretizovaný učební plán schválený ředitelkou školy, č.j. 1339/2012 s platností od 1. září 2012.

Učebnice

- Dostupné materiály na školní počítačové síti a Internetu
- NAVRÁTIL, Pavel. S počítačem nejen k maturitě: 1.díl. Kralice na Hané: Computer Media, s.r.o., 2004. 175 s. ISBN 978-80-7402-020-9
- NAVRÁTIL, Pavel. S počítačem nejen k maturitě: 2.díl. Kralice na Hané: Computer Media, s.r.o., 2002. 176 s. ISBN 978-80-7402-021-6

Září

6 hodin

Úvod do předmětu, provozní řád učebny a počítačové sítě. Základy práce s počítačem: základní obsluha počítače, MS Windows a jeho ovládání (plocha, hl. panel, okno, práce na síti, práce s nápovědou), hardware a externí části počítače (tiskárny, scannery, atd.)

Práce s operačním systémem - operační systém, jeho nastavení, data, soubor, složka, souborový manažer, komprese dat, prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, ochrana autorských práv, algoritmizace, nápověda, manuál, Internet základy.

Říjen

6 hodin

Internet - základy, historie, prohlížeče, vyhledávání a nebezpečí na internetu, informační zdroje internetu, vystavení vlastních dat na internetu (email, chat, messenger, videokonference, telefonie), vyhledávání pracovních příležitostí, trh práce.

Listopad

8 hodin

Práce s textem – Poznámkový blok, Microsoft Word: prostředí, přenos dat mezi aplikacemi přes schránku (clipboard), psaní textu ve Wordu, kontrola pravopisu, editace textu - přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování, formátování textu, písmo, odstavce, práce s nápovědou.

Prosinec

6 hodiny

MS Word – Kreslení, schémata, obrázky, vložení do programu a nastavení parametrů objektu.

Leden

8 hodin

MS Word – Tabulky a jejich nastavení, řazení, výplň, zarovnání, automatické výpočty a formátování.

Únor

6 hodiny

MS Word – Styly, odrážky, číslování, generování obsahu, odkazy.

Březen

8 hodin

MS Word – Export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem. Tabulky.

Duben

6 hodiny

MS Word – Hromadná korespondence. Práce s nápovědou a tvorba životopisu.

Květen

6 hodiny

Práce s textem - OpenOffice.org. Získání programu, práce s editorem, odlišnosti od MS Word.

Červen

6 hodiny

Praktické úlohy a opakování – řešení úloh v MS Office a OpenOffice.org, samostatná práce, Závěrečná práce studentů. Opakování a konzultace.

V Hradci Králové dne 27. 8. 2013

Vyučující
Mgr. Petra Tobiřková

Vedoucí metodického sdružení
Mgr. Nad'a Říhová

Zástupce ředitele
Mgr. Jiří Chrz